Funcionamiento de usuario

* Puede acceder a su perfil y cambiar su foto de perfil.
* Se le puede mostrar a qué carrera esta inscripta y el programa académico.
* Un apartado donde puedas ver las salas libres.
* Hay registro.
* Puede crear un grupo
* El usuario Alumno puede tener un máximo de 3 reservas
* Los grupos activos que llegan al sábado se borran de la base de datos, ya que no hicieron una reserva en la semana.
* Antes de crear una reserva, debes tener un grupo que tenga al menos un 50% para arriba de la capacidad de la sala que reserve.
* Cuando creas un grupo, tenes que enviar solicitudes a otros usuarios para que se unan a tu grupo
* Un usuario no va a estar aceptado en el grupo hasta que acepte la solicitud de grupo.
* Solo el líder puede eliminar el grupo (en la base de datos se desactivaría el grupo, pero no se borraria).
* Los grupos eliminados por un lider que no haya reservado nunca, se borraran definitivamente de la base de datos.
* Cuando quieras reservar, elegis primero el grupo con el que queres reservar, en caso de que del 50% para arriba de los usuarios tengan la invitación pendiente, se le muestra al líder un error
* Al momento de reservar, el usuario primero elige el turno y luego las salas disponibles
* En la reserva, hay que tener registro de cual es el grupo que reservo.

Funcionamiento de administrador

* Puede crear nuevos usuarios (escribe su cedula, mail, nombre, apellido) y marcar si es un administrador, participante y bibliotecarios.
* En caso de ser un participante, selecciona si es un docente o un estudiante.

Funcionamiento de ‘bibliotecario’

* Puede agregar nuevas salas.
* Tiene que confirmar de que la reserva se está realizando y si falta gente al momento de confirmar la reserva, no se le dará la llave y habrá sanción por reservar una sala sin ser más del 50% de la capacidad de la sala.
* Tiene un máximo de 10 minutos para confirmar la sala. A su vez, tiene que devolver la sala 5 minutos antes, ya que en punto la sala ya tiene que estar liberada, si no, tiene que dar una sanción.
* El bibliotecario tiene que marcar las horas que está gestionando (hora de entrada y hora de salida), junto a las salas que está gestionando (sería una categorización).
* Al momento de confirmar la reserva, al bibliotecario se le asigna en la base de datos esa reserva (como que está al tanto de esa reserva o que estuvo al tanto).

Pasos de Usuario Alumno

1. Apretar el botón crear grupo de estudio.
   1. Elige un nombre para el grupo.
   2. En la misma ventana hay un apartado donde están los nombres y mails de todos los usuarios (menos los docentes) a lo que podés invitar al grupo. Se incluye un botón a cada usuario donde podés enviar la solicitud.
      1. En caso de que una solicitud haya sido enviada de forma equivocada, puede cancelar esa invitación en la info del grupo.
2. Elegir los usuarios a los que se les quiere mandar solicitud de grupo.
3. Antes de reservar, la mitad de los usuarios a los que se le haya enviado una invitación tienen que haberla aceptado.

3.1. En caso de querer crear una reserva igualmente.

1. Escoger el turno o la sala, dependiendo de cual se elija primero, se hará un filtrado del otro. Por ejemplo, si se elige la sala (las salas estarán basados en la cantidad de usuarios a los que se le haya enviado solicitud o que hayan aceptado), aparecerán los turnos que esa sala tenga disponible.
2. Una vez elegido todo, creará la reserva.

Consideraciones:

* Las salas solamente se pueden reservar si de los 8 integrantes (por ejemplo) a los que se le envió invitación, aceptaron al menos el 50% la invitación, si no dará error.
* No se puede eliminar un grupo que tenga una reserva activa.
* No se puede reservar el mismo día, como máximo es a las 23:59 del día anterior.
* Se puede eliminar una reserva en cualquier momento.
* Un grupo no puede tener dos reservas activas al mismo tiempo, incluso un grupo de docente.
* Como usuario, no podés tener más de 3 reservas en la semana, o sea que si estas en tres grupos con una reserva activa, ya no podes reservar más en la semana (Lunes / Viernes). El sábado ya podes volver a reservar.
* Una reserva no se puede para dentro de mas de 7 dias.
* Si se cancela la reserva, el contador de reserva del usuario se mantiene igual.
* Hay que validar la cedula en Python.
* Gestionar los permisos.

Rojo: No es prioridad

Amarillo: Tiene algo de prioridad

Verde: Es muy importante

DUDA: ver que no hayan cedulas de usuarios que esten en dos roles diferentes, O si no hay que agregar una opción que permita switchear entre roles?

DUDA: Cada vez que se haga una reserva, hay que volver a enviar una solicitud.

Posible solución: Cada vez que se hace una reserva y se concluye, se elimina el grupo, así que todos los grupos que se creen y tengan una reserva realizada con éxito, esta se elimina. Aquellos grupos que no hagan una reserva para el sábado a las 8, se van a eliminar.

DUDA: Todo esto tiene que estar levantado en un servidor? O sea que Thiago tiene que poder recibir desde otra computadora la invitación que le hice?

DUDA: Una persona que quiere reservar para la semana que viene, se cuenta como contador de la semana actual o como la siguiente.

Posible solución: Podes hacer reservas SOLAMENTE de la semana actual, a partir del sábado a las 8, se abren las reservas para la semana que se acerca.